



**Oggetto: Richiesta uso attrezzatura**

La/Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_

In qualità di (Presidente, Rappresentante, Genitore) \_\_\_\_\_

Del (Ente, Gruppo, Associazione, ecc.) \_\_\_\_\_

Ragione sociale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

**Tel. Cell. (obbligatorio.)** \_\_\_\_\_ / email \_\_\_\_\_

**Codice fiscale / Partita Iva** \_\_\_\_\_

### CHIEDE

#### venga concessa l'autorizzazione all'utilizzo di:

- |  |  |   |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> RACK STEREO                 | <input type="checkbox"/> Casse acustiche passive | <input type="checkbox"/> MIXER AUDIO + Amplif.      |
| <input type="checkbox"/> _____ Microfoni (arch.)     | <input type="checkbox"/> _____ Radiomicrofoni    | <input type="checkbox"/> Radio portatile SONY       |
| <input type="checkbox"/> BEAMER sala conf.           | <input type="checkbox"/> BEAMER sala teatro      | <input type="checkbox"/> MIXER LUCI + fari + finali |
| <input type="checkbox"/> _____ Gazebo (6x3)          | <input type="checkbox"/> _____ Gazebo (3x3)      | <input type="checkbox"/> Griglia                    |
| <input type="checkbox"/> _____ Scaldav./Boll.        | <input type="checkbox"/> Lavastoviglie           | <input type="checkbox"/> _____ Frigo/Congel.        |
| <input type="checkbox"/> _____ Lavand./rubin.        | <input type="checkbox"/> Quadro elettr. grande   | <input type="checkbox"/> Quadro elettr. piccolo     |
| <input type="checkbox"/> _____ Faro alogeno          | <input type="checkbox"/> _____ Prolunghe         | <input type="checkbox"/> _____ Tavolo + 2panche     |
| <input type="checkbox"/> _____ Registratore di cassa |  |   |

per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ **O** il \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

per svolgere le seguenti attività: \_\_\_\_\_.

**Dichiara che la persona responsabile del corretto utilizzo dell'attrezzatura è \_\_\_\_\_ che verificherà e ne risponderà personalmente.**

Dichiara infine di avere preso visione e di accettare quanto previsto dalle condizioni riportate sul retro.

Data

firma del richiedente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

A cura del Circolo Ricreativo Culturale Don Bosco – Bressanone

Vista la richiesta di cui sopra, **si autorizza l'utilizzo** del materiale indicato come da domanda.

**Deposito cauzionale obbligatorio di € \_\_\_\_\_,00 Corrispettivo per rimborso spese € \_\_\_\_\_,00**



## **CONDIZIONI PER L'UTILIZZO DELL'ATTREZZATURA**

1. I moduli per la richiesta di utilizzo dell'attrezzatura potranno essere richiesti nelle ore prestabilite in segreteria (ogni martedì / venerdì dalle ore 17.30 alle 18.30).
2. La richiesta, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere riconsegnata in segreteria. I responsabili del Circolo provvederanno quanto prima a confermare o meno la concessione del materiale richiesto, comunicando eventuali condizioni o limitazioni, l'importo della cauzione e del noleggio e le condizioni di versamento.
3. La fotocopia dell'eventuale pagamento tramite banca e/o la quota della cauzione dovranno pervenire in segreteria almeno tre giorni prima dell'utilizzo richiesto.
4. Le attrezzature richieste nella domanda di utilizzo, si intenderanno consegnate funzionanti e dovranno essere riconsegnate tali dopo l'uso concesso al responsabile del Circolo.
5. Eventuali disdette dovranno pervenire entro il giorno antecedente il ritiro dell'attrezzatura. La mancata disdetta darà luogo ad un addebito pari alla metà dell'importo dovuto a titolo di risarcimento per il mancato utilizzo del materiale.
6. Il richiedente:
  - a. Si assume la personale responsabilità che l'utilizzo dell'attrezzatura avvenga secondo quanto indicato all'atto della richiesta;
  - b. Risponde pecuniariamente di eventuali danni al materiale verificatisi durante il periodo di utilizzo.
7. La cauzione verrà restituita a cura del responsabile del Circolo nel più breve tempo possibile e comunque dopo che il responsabile del Circolo avrà verificato lo stato e l'efficienza delle attrezzature date in uso ed eventualmente stimato i danni materiali arrecati.

**Il Direttivo del Circolo**

Data

firma del richiedente per presa visione ed accettazione

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_