



Oggetto: Richiesta uso locali

La/Il sottoscritto/a _____

In qualità di (Presidente, Rappresentante, Genitore) _____

Del (Ente, Gruppo, Associazione, Famiglia, ecc.) _____

Ragione sociale _____

Indirizzo _____

Telefono (obbligatorio.) _____ / mail _____

Codice fiscale / Partita Iva _____

CHIEDE che le/gli sia concesso l'utilizzo di:

Sala conferenze/servizi

Laboratorio/servizi

per il periodo dal _____ al _____ o il _____ dalle ore _____ alle ore _____

per svolgere le seguenti attività: _____

Dichiara che la persona responsabile dell'utilizzo è _____

che verificherà e risponderà personalmente che l'utilizzo dei locali da parte dei fruitori:

- sia limitato ai soli locali di fatto concessi;
- sia improntato ad un corretto comportamento da adottare all'interno della struttura;
- non comporti rumori eccessivi o schiamazzi molesti.

La pulizia dei locali è a carico del richiedente ed è da effettuarsi al termine dell'attività, salvo accordo contrario e comunque entro e non oltre il mattino del giorno successivo. In mancanza, la pulizia sarà effettuata dal personale del Circolo e comporterà l'addebito delle spese relative con rivalsa di cauzione.

Dichiara infine di avere preso visione e di accettare quanto previsto dalle condizioni riportate sul retro.

Data

firma del richiedente

A cura del Circolo Ricreativo Culturale Don Bosco – Bressanone

Vista la richiesta di cui sopra, **si autorizza** lo svolgimento dell'attività come da domanda.

Deposito cauzionale obbligatorio di € 50,00 -Corrispettivo per la concessione € _____



CONDIZIONI PER LA CONCESSIONE D'USO DEI LOCALI DEL CRC DON BOSCO

1. I moduli per la richiesta delle concessioni d'uso dei locali potranno essere richiesti nelle ore prestabilite in segreteria (martedì / venerdì 17.30 – 18.30).
2. La richiesta, una volta compilata in tutte le sue parti, dovrà essere riconsegnata in segreteria. I responsabili del Circolo provvederanno nei tempi più brevi possibili a confermare o meno la concessione del locale richiesto comunicando, nel contempo, eventuali condizioni o limitazioni, l'importo della cauzione e dell'affitto e le condizioni di versamento.
3. La fotocopia dell'eventuale pagamento tramite banca e/o la quota della cauzione dovranno pervenire in segreteria almeno tre giorni prima dell'utilizzo richiesto.
4. I locali e le attrezzature, richieste nella domanda di concessione, si intenderanno consegnati funzionanti e dovranno essere riconsegnati tali dopo l'uso concesso al responsabile del Circolo.
5. Eventuali disdette dovranno pervenire entro il giorno antecedente la manifestazione. La mancata disdetta darà luogo ad un addebito pari alla metà dell'importo dovuto a titolo di risarcimento per il mancato utilizzo delle sale.
6. Il richiedente:
 - a. Si assume la personale responsabilità che lo svolgimento dell'attività programmata avvenga secondo quanto indicato all'atto della richiesta e che vengano osservate le vigenti norme di legge;
 - b. Risponde penalmente e pecuniariamente di eventuali danni a persone o cose verificatesi durante il periodo di concessione. Sarà quindi compito del richiedente designare eventualmente un adeguato numero di persone destinate a sorvegliare il regolare andamento dell'attività in programma.
 - c. Garantirà che all'interno dei locali non saranno preparati/distribuiti pasti "caldi", ma solo pietanze "fredde", dolci, bibite e bevande non alcoliche;
7. Nel caso in cui, durante lo svolgimento della manifestazione si verificassero avvenimenti tali da compromettere l'incolumità delle persone o il funzionamento dei locali, degli arredi o delle attrezzature, il responsabile del Circolo si riserva il diritto o dovere di sospendere l'attività e, se del caso, di chiedere l'intervento delle autorità competenti. E' vietato fumare, anche all'esterno dell'edificio. Per i minorenni è, inoltre, proibito in modo tassativo introdurre ed assumere alcolici.
8. La cauzione verrà restituita a cura del responsabile del Circolo nel più breve tempo possibile e comunque dopo che il responsabile del Circolo avrà verificato lo stato e l'efficienza delle attrezzature date in uso ed eventualmente stimato i danni materiali arrecati.

Il Direttivo del Circolo

Data

firma del richiedente per presa visione
